

104-105 年度大同大學教學卓越計畫成果紀錄表

填表日期：104.10.19

填表人：吳佩倫

主軸計畫	■總計畫 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 A 深化課程改革：建立核心能力與落實學用合一 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 B 提升學習成效：自我探索、團體成長與多元能力養成 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 C 提升教學品質：教師多元成長與教學助理增能培訓 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 D 強化學校特色競爭力：深耕產學合作與培育特色人才 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 E 提升學習資源：自主實作空間營造與雲端數位學習 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 F 強化教學品保制度：教學品保組織與學習成效檢核		
分項計畫名稱	總計畫		
執行單位	教學發展中心		
活動名稱	104 至 105 年度教學卓越計畫第四次全面向管考會議		
活動時間	104.10.15		
活動地點	教學發展中心會議室		
參與人數	教師：__13__人、學生：__0__人、行政人員：__9__人、校外：__0__人		
活動聯絡人	吳佩倫	聯絡電話	2182-2928#7503
活動目的	針對 104 至 105 年度教學卓越計畫，通知 104 年度教學卓越計畫期中成果報告書於 11 月底前報部、各主軸計畫就目前執行狀況及核銷經費執行率相關事宜等重點進行討論。		
活動內容	教學卓越計畫重視總體執行成效與定期管考制度，本次會議由各主軸計畫主持人與各院院長，針對下半年度計畫執行狀況，以及整體經費使用執行率等重點進行說明。有關 104 年度教學卓越計畫期中成果報告書須在 104 年 11 月 30 日前報部，並預計 104 年 10 月下旬申請第三期款，請各計畫盡速核銷經費。		

活動照片

(請提供解析度 300dpi 以上 JPG 檔照片 3-5 張，且附上每張 30 字內之說明)



說明：管考會議開始進行中



說明：參與師長專心聽講



說明：包蒼龍副教務長提報主軸計畫 E 之執行進度



說明：魏哲弘學務長提報主軸計畫 B 之執行進度



說明：李清坤主任總結總計畫之核銷執行重點

滿意度調查成果與執行成效

一、滿意度調查成果

發放問卷數：_____、有效問卷數：_____

整體成效：_____/5

二、執行成效分析

相關附件

(如議程、辦法、手冊、報名表、簽到單、宣傳海報、相關網址、簡報……等)

注意事項

1. 請於活動辦理後 10 天內將「成果紀錄表」之電子檔 email 至所屬分項負責人，並上傳至教學卓越管考平台，檔案命名方式為 **102 成果紀錄表_行動方案編號_日期**，例如 102 成果紀錄表_412_1020322。
2. 請詳實填寫此表格內各項目內容。
3. 照片或相關附件請併為一壓縮檔後傳送，檔案命名方式為 **102 成果附件_行動方案編號_檔案類型_日期**，例如 102 成果附件_412_成果照片_1020322。

※活動結束後請於 10 日內上傳至教學卓越計畫網路平台